

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ И.В. Филатова
___. __. 202__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
В ФОРМЕ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации**

по учебному предмету: ОУП.05 Информатика

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Разработчики:
Адаева Т.А., преподаватель
Скрябин А.А., преподаватель

Троицк, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.05 Информатика.

Настоящий Фонд оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации по предмету ОУП.05 Информатика в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения предмета ОУП.05 Информатика студент должен обладать следующими умениями, знаниями:

У1.	Уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий
У2.	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности
У3.	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей
У4.	Уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
У5.	Уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации
У6.	Уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки;
У7.	Уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов
У8.	Уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных

31.	Знать дидактические основы используемых в учебном процессе образовательных технологий, в том числе ИКТ-технологий
Элементы	
ОК	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

3.1. Формы и методы оценивания

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.05 Информатика проводится в форме дифференцированного зачёта.

Уровень сформированности знаний, умений и ОК, личностных, предметных, метапредметных результатов студентов по результатам промежуточной аттестации определяется 4-бальной системой (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно - 2).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предназначены для проведения дифференцированного зачета и оценки результатов освоения дисциплин ОУП.05 Информатика специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

4.1. Проверяемые результаты

Умения:

- У1.
- У2.
- У3.
- У4.
- У5.
- У6.
- У7.
- У8.

Знания:

- З1.

Элементы

- ОК 1 , ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2

4.2. Условия проведения и задания для дифференцированного зачёта

Место проведения: ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», ауд. 117.

Продолжительность: 2 ч

Оборудование: ПК

Расходные материалы: бумага

Вопросы дифференцированного зачета по ОУП.05 Информатика

1 вариант

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
1	В каких единицах измеряется тактовая частота центрального процессора?	МГц
	МГц бит Мб/с	
2	Устройство обмена информацией с другими компьютерами по каналам связи— это...	модем
	плотер протокол модем дисковод	
3	Главным преимуществом при работе с текстом в текстовом процессоре (в сравнении с пишущей машинкой) является:	возможност

	<p>возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом</p> <p>возможность более быстрого набора текста</p> <p>возможность многократного редактирования текста</p> <p>возможность использования различных шрифтов при наборе текста</p>	<p>Б</p> <p>мно</p> <p>кратно</p> <p>го</p> <p>редакт</p> <p>ирован</p> <p>ия</p> <p>текста</p>
4	<p>Информация, объем которой достаточен для решения поставленной задачи, называется:</p>	<p>полной</p>
	<p>полезной</p> <p>достоверной</p> <p>объективной</p> <p>полной</p>	
5	<p>Графический редактор – это программный продукт, предназначенный для:</p>	<p>обработ</p> <p>ки</p> <p>изображ</p> <p>ений</p>
	<p>управления ресурсами компьютера при создании рисунков</p> <p>работы с изображениями в процессе создания игровых программ</p> <p>обработки изображений</p> <p>работы с различного рода информацией в процессе</p>	
6	<p>Могут ли разные файлы иметь одинаковые имена?</p>	<p>да, если</p> <p>они</p> <p>хранятся</p> <p>в разных</p> <p>папках</p>
	<p>да, если они имеют разный объем</p> <p>нет, не могут</p> <p>да, если они хранятся в разных папках</p> <p>да, если они имеют разные даты создания</p>	
7	<p>Команды меню Файл в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:</p>	<p>сохране</p> <p>ние</p> <p>докумен</p> <p>та в</p> <p>папке</p>
	<p>сохранение документа в папке</p> <p>вставку таблицы</p> <p>вставку рисунка</p> <p>выбор параметров абзаца и шрифта</p>	
8	<p>Назначение программы работы с презентациями Powerpoint?</p>	<p>передача</p> <p>информа</p> <p>ции</p>
	<p>обработка информации</p> <p>сбор информации</p> <p>осмысление информации</p> <p>передача информации</p>	

9	Как выйти из режима просмотра презентации?	Нажать на клавишу Esc
	Нажать на клавишу Esc Нажать на клавишу End Нажать на клавишу F5 Нажать на клавишу Backspace	
10	Чтобы удалить символ справа от курсора следует нажать клавишу	delete
	Enter delete Backspace	
11	В пакет MS Office входит программа электронных презентаций, которая называется	MS PowerPoint
	изображение, состоящее из отдельных объектов изображение, содержащее большое количество цветов изображение, состоящее из набора точек	
12	Что такое растровая графика?	изображение, состоящее из набора точек
	изображение, состоящее из отдельных объектов изображение, содержащее большое количество цветов изображение, состоящее из набора точек	
13	Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам?	*.gif, *.jpg
	*.doc, *.txt *.wav, *.mp3 *.gif, *.jpg	
14	Что такое компьютерный вирус?	программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
	прикладная программа системная программа программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы база данных	

		документы
15	Устройство ввода информации с листа бумаги называется:	сканер
	плоттер стример драйвер сканер	
16	Драйвер - это	программа, управляющая конкретным внешним устройством
	устройство длительного хранения информации программа, управляющая конкретным внешним устройством устройство ввода устройство вывода	
17	Что из перечисленного ниже относится к устройствам вывода информации с компьютера?	Принтер Плоттер Монитор Колонки
	Сканер Принтер Плоттер Монитор Микрофон Колонки	
18	Установите соответствие между расширением файлов и типом файла	
	1 wav, mp3, midi, kar, ogg 2 txt, rtf, doc 3 avi, mpeg 4 bmp, gif, jpg, png, pds ←	A. Текстовые файлы B. Графические файлы C. Звуковые файлы D. Видеофайлы
19	Электронная почта (e-mail) позволяет передавать	сообщения и приложенные файлы
	сообщения и приложенные файлы исключительно текстовые сообщения исполняемые программы www-страницы исключительно базы данных	
20	Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:	IP-адрес

	доменное имя WEB-страницу IP-адрес URL-адрес домашнюю WEB-страницу	
--	--	--

2 вариант

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
1	К программе для архивации относится	WinRAR
	WinRAR BorlandDelphi 1С:Предприятие	
2	Установите соответствие между типом файла и расширением файла	1 - С 2 - В 3 - А
	1 *com, *exe, *bat 2 *arj, *rar, *zip 3 *txt, *doc	
3	К манипуляторам (устройствам указания) относятся:	джойстик мышь
	джойстик мышь клавиатура сканер	
4	Выберите правильный ответ. С помощью какой вкладки можно настроить масштаб отображения текстового документа?	вкладка Вид
	Вкладка Главная вкладка Разметка страницы вкладка Рецензирование вкладка Вид	
5	Для обозначения файлов используют	имена и расширения
	имена и расширения команды операционной системы номера секторов имена кластеров	

6	Как запустить показ слайдов презентации с первого слайда?	F5
	F5 F11 ShiftF5 Enter	
7	Что такое анимация?	движение объектов
	демонстрация объектов движение объектов добавление объектов редактирование объектов	
8	Наиболее эффективными средствами защиты от компьютерных вирусов являются:	антивирусные программы
	резервное копирование файлов аппаратные средства антивирусные программы организационные мероприятия	
9	Чтобы удалить символ слева от курсора следует нажать клавишу	Backspace
	Enter Tab Backspace	
10	Единица измерения информации	Бит
	Гц Бит Зв	
11	Точечный элемент экрана дисплея называется:	пикселем
	точкой зерном люминофора пикселем растром	

12	Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется	векторной
	фрактальной растровой векторной прямолинейной	
13	Какие существуют виды графических изображений?	растровые и векторные
	плоские и объемные растровые и векторные плохого или хорошего качества	
14	Какая программа предназначена для создания растрового изображения?	MS Paint
	MS Windows MS Word MS Paint	
15	Векторное графическое изображение формируется из	графических примитивов
	красок пикселей графических примитивов	
16	На чем основано действие антивирусной программы?	на сравнение программных кодов с известными вирусами
	на ожидании начала вирусной атаки на сравнение программных кодов с известными вирусами на удалении заражённых файлов на создании вирусов	
17	Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?	Doctor WEB, AVG
	Doctor WEB, AVG WinZip, WinRar Word, PowerPoint Excel, Internet Explorer	

18	Что из перечисленного ниже относится к носителям информации?	флеш-карта жесткий диск
	Сканер флеш-карта Плоттер жесткий диск Микрофон	
19	К внешней памяти относятся:	диск, кассета , оптический диск
	модем, диск, кассета кассета , оптический диск, магнитофон диск, кассета, оптический диск Мышь, световое перо, винчестер	
20	Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей	Блокнот WordPad Microsoft Office Word
	Microsoft Office Word Блокнот WordPad	

Практическая часть по ОУП.05 Информатика

1 вариант

Разработка мультимедийной презентации по теме «Мой колледж»

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

1 слайд – титульный; 2-7 слайды – содержательные.

2 вариант

Разработка мультимедийного буклета по теме «Мой колледж»

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в буклете рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением буклета. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат.

1 колонка – информация об авторе, тема;

2-3 колонки – основное содержание.

Шрифт – 10 пт.

Ориентация страницы - альбомная.

Поля - узкие.

Лист должен быть разделен на 3 колонки.

Текст выровнен по ширине.

Абзацный отступ — 1,25 см.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка за дифференцированный зачет выставляется с учетом ответа на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Наиболее важную роль играет оценка практического задания.

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Учащиеся выполнили 95 - 100% работы
4 (хорошо)	Учащиеся выполнили 75 - 90% работы
3 (удовлетв.)	Учащиеся выполнили 50% - 70% работы
2 (неудовл.)	Учащиеся не выполнили 50% работы